

1.4.5.11 Les emplois accessibles dans le Secteur 1

À noter : Cette activité a été créée avec la CNP 2006 et l'ancienne version du *Guide sur les carrières*. Les réponses pourraient varier en conséquence.

Le tableau ci-dessous présente les métiers accessibles sans formation professionnelle dans le domaine suivant : affaires, finances et administration.

Appellations d'emplois (Titres)	Codes CNP
Commis aux services à la clientèle, commis aux renseignements et personnel assimilé	1453
Commis au courrier et aux services postaux et personnel assimilé • Préposé/préposée à la rupteuse • Préposé/préposée à la machine à cacheter et à affranchir les enveloppes • Préposé/préposée à l'inséreuse • Préposé/préposée à la machine à étiqueter • Livreur/livreuse de journaux	1461
Commis aux services de messageries • Messenger/messagère • Livreur/livreuse	1463
Magasiniers/magasinières et commis aux pièces	1472

Cette activité te permettra de découvrir de nouveaux métiers.

Choisis un métier qui t'intéresse parmi ceux du tableau et complète les fiches suivantes.

Information sur le métier dans la *Classification nationale des professions (CNP) 2006*

Titre du métier : _____

Code CNP : _____

Exemples d'appellations d'emploi : _____

Description : _____

Fonctions principales : _____

Profil du métier dans le *Guide sur les carrières*

Aptitudes : G ☐ V ☐ N ☐ S ☐ P ☐ Q ☐ K ☐ F ☐ M ☐

Intérêts : _____

Données/renseignements, personnes, choses (DPC) : _____

Activités physiques : V ☐ C ☐ H ☐ B ☐ L ☐ S ☐

Environnement de travail : _____

Études/Formation : _____
